DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

Nr. 7 **Kraków, dnia 14 maja 1948 r.** **Rok X**

T r e ś ć:

A. Ogólne

Poz. 90.

Zniszczenie poniemieckich druków manipulacyjnych.

Stwierdzono, że mimo wydanych zarządzeń niektóre placówki pocztowo-telekom. używają jeszcze w służbie pocztowo--telegraf. okupacyjnych druków pocztowych z napisami niemieckimi. Szczególnie trafiają się wypadki posługiwania się przez placówki poczt. okupacyjnymi nalepkami miejscowymi do paczek, oraz kopertami do wysyłki swoich pism służbowych, zwłaszcza do klientów.

W związku z tym Dyrekcja Okręgu P. i T. zarządza:

1) Zakazuje się na przyszłość używania przez placówki p. t. poniemieckich druków manipulacyjnych,

2) wszystkie okupacyjne druki manipulacyjne z napisami niemieckimi znajdujące się ewentualnie w urzędach i agencjach p. t. należy zebrać w jedną całość i spalić w obecności naczelnika, kierownika placówki p. t.,

3) ewent. pisma niemieckie mające charakter dokumentarny należy przesłać Oddziałowi Ogólnemu Dyrekcji Okr. P. i T.

Potrzebne druki manipulacyjne należy zamawiać w Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych. Chwilowy brak druków n. p. nalepek paczkowych należy zastąpić napisami sporządzonymi odręcznie.

Również zwraca się urzędom i agencjom p. t. uwagę, ażeby pracownicy obsługujący klientów przy przyjmowaniu przesyłek zwracali uwagę na zewnętrzny ,stan opakowania tych przesyłek. Przesyłki których koperty lub opakowanie posiadają napisy niemieckie należy zakwalifikować do przyjęcia dopiero po dokładnym skreśleniu napisów niemieckich względnie ich zalepieniu.

W końcu zaznacza się, że wobec tych pracowników, którzy nie zastosują się do niniejszego zarządzenia, Dyrekcja Okr. P. i T. wystąpi z całą bezwzględnością.

Nr. OOg 32 z dnia 22 kwietnia 1948 r.

B. Organizacja

Poz. 91.

Bezpieczeństwo i ochrona mienia pocztowego.

Doszło do wiadomości Dyrekcji Okręgu, że niektóre urzędy p. t. powodując się zadowalającym stanem bezpieczeństwa publicznego na swych terenach, zaniedbują środki ostrożności przy przechowywaniu, transporcie lub wymianie większych wartości, przez co mogą narazić p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" na poważne straty.

W związku z tym przypomina się wszystkim kierownikom placówek p. t. o konieczności stosowania **stale** jak najdalej idących środków ostrożności przy wymianie, przewozie i przechowywaniu wartościowych przesyłek pocztowych i gotówki w myśl postanowień, zawartych w tomie przepisów służbowych II. P. 8 i II. P. 16 oraz okólników: Nr. 1/tjn z 11 marca 1946 r., Nr. 568 z 30 października 1946 r. i Nr. 665 z 13 grudnia 1946 r. Przepisy „Tymczasowej Instrukcji P. S. O." odnośnie stanu zabezpieczenia pomieszczeń p. t. przed włamaniem i pożarem są nadal aktualne i winny być przestrzegane.

Na organa inspekcyjne oraz na naczelników obwodowych urzędów p. t. nakłada się obowiązek kontrolowania przy okazji dokonywania inspekcji placówek p. t. — stosowania w praktyce przytoczonych przepisów i zarządzeń oraz donoszenia Oddziałowi Wojskowemu Dyrekcji Okręgu o spostrzeżonych niedomaganiach.

Nr. OW 70/48 z dnia 17 kwietnia 1948 r.

Poz. 92.

Reaktywacje, uruchomienia i zwinięcia agencyj p. t.

Z dniem 15 kwietnia 1948 r. reaktywuje się agencję p. t. 2-go stopnia Łabowa, powiat Nowy Sącz, województwo Kraków. Dział telekomunikacyjny w agencji będzie na razie nieczynny.

Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionej agencji włącza się gromadę Łabowa, którą równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji Nawojowa. Do zamiejscowego obszaru pocztowego włącza się miejscowości: Łabowiec, Uhryń, Kamionna, Kotów, Nowa Wieś, Łosie, Roztoka Wielka, Roztoka Mała, Krzyżówka, Maciejowa, Składziste, Czaczów, Barnowiec, które równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji p. t. Nawojowa.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie p. t. ustala się od 8—15 w dni powszednie a od 9—11 w niedziele i święta.

Agencja będzie połączona kursowo z upt. Nowy Sącz 2.

Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek ustala się 79—49.

Stempel okręgowy Nr. 4646.
Urząd obwodowy Nowy Sącz 1.
Urząd zbiorczy Nowy Sącz 1.
Urząd zasilający Nowy Sącz 1.

Z dniem 29 kwietnia 1948 r. zwija się agencję p. t. 2-go stopnia Straszęcin, powiat Dębica, zaś z dniem 30 kwietnia 1948 r. uruchamia się agencję p. t. 3-go stopnia Żyraków, powiat Dębica.

Miejscowy obszar pocztowy agencji p. t. Żyraków będzie obejmował gromadę Żyraków, zaś do zamiejscoego obszaru włącza się gromady: Góra Motyczna i Wola Żyrakowska. Wymienione gromady stanowiły dotychczas część obszaru pocztowego agencji p. t. Straszęcin. Pozostałe 2 gromady należące dotychczas do obszaru agencji p. t. Straszęcin t. j. Straszęcin i Wola Wielka włącza się równocześnie do zamiejscowego obszaru pocztowego agencji p. t. Grabiny.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie p. t. ustala się od 8—12 i 15—18 w dni powszednie a od 9—11 i 15—16 w niedziele i święta. Dział telekomunikacyjny na razie nieczynny.

Agencja p. t. Żyraków będzie wymieniała pocztę z Upt. Dębica za pomocą kursu traktowego: Dębica-Żyraków-Nagoszyn w dnie powszednie.

Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek ustala się tymczasowo 73—52.

Stempel okręgowy Nr. 4648.
Urząd obwodowy: Dębica.
Urząd zbiorczy: Rzeszów 1.
Urząd zasilający: Dębica.

Nr. OOrg 20 z dnia 21 kwietnia 1948 r.

Poz. 93.

Zmiana godzin urzędowych w dziale telekom. w Upt. Stopnica i Pacanów.

Z dniem 15 maja 1948 r. zaprowadza się godziny urzędowe w dziale telekom. w Upt. Stopnica w dni powszednie oi goiz. 8 do 18 bez przerwy w miejsce dotychczasowych godzin urzędowych od godz. 8 do 12 i od 15 do 18. Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany.

Z dniem 15 maja 1948 r. zaprowadza się godziny urzędowe w dziale telekom. w upt. Pacanów w dni powszednie od godz. 8 do 18 bez przerwy w miejsce dotychczasowych godzin urzędowych od godz. 8—15.

Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany. Spis urzędów p. t. należy odpowiednio sprostować.

Nr. OOrg 16 z dnia 27 kwietnia 1948 r.

Poz. 94.

Godziny urzędowe w służbie zewnętrznej w agencjach p. t. Jasionka k/Rzeszowa, Osielec i Zabierzów k/Niepołomic.

Z dniec 20 kwietnia b. r. zaprowadza się godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w dni powszednie w agencji p. t. Jasionka k. Rzeszowa od 8 do 15 w miejsce dotychcza-

sowych od 8—12 i 15—18, godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany.

Ze względów komunikacyjnych zaprowadza się z dniem 20 kwietnia b. r. godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w dni powszednie w agncji p. t. Osielec od 8 do 15 w miejsce dotychczasowych od 9—13 i od 15.30—18.30. Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany.

Z dniem 10 maja b. r. zaprowadza się godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w dni powszednie, w Agencji p. t. Zabierzów k/Niepołomic od godziny 8—15 w miejsce dotychczasowych od 8—12 i 15—18.

Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany. Spis urzędów i agencyj p. t. należy odpowiednio poprawić.

Nr. OOrg 26 z dnia 26 kwietnia 1948 r.

C. Osobowe

Poz. 95.

Konkurs na stanowisko naczelnika urzędu p. t. V kl. Szczyrk.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko naczelnika urzędu p. t. V kl. Szczyrk, umieszczone w Dzienniku Zarządzeń tut. Dyrekcji Nr. 5/1948 poz. 75 uzupełnia się o tyle, że przy wymienionym urzędzie znajduje się mieszkanie służbowe dla naczelnika urzędu składające się z dwóch pokoi i kuchni.

W związku z tym ustala się nowy termin do składania podań w drodze służbowej, który upływa w dwa tygodnie po ogłoszeniu niniejszego komunikatu.

Nr. SO 3222 z dnia 16 kwietnia 1948 r.

Poz. 96.

Zasiłki rodzinne.

I. Nawiązując do tutejszego zarządzenia ogłoszonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 4 z 1948 r. poz. 52 przypomina się, że w celu uniknięcia zwłoki w wypłacaniu zasiłków rodzinnych w razie zmiany w stanie rodzinnym pracownika, mającej wpływ na wysokość zasiłku, obowiązany jest pracownik donieść o tym bezzwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu przedkładając równocześnie wypełnione, podpisane i poświadczone nowe „Oświadczenie dla celów ubezpieczenia rodzinnego" na formularzu wydanym przez Ubezpieczalnię Społeczną. Od pracowników nowoprzyjętych do służby jak również od zawierających związek małżeński, jeśli mają prawo do zasiłków rodzinnych, należy żądać złożenia wzmiankowanego wyżej „oświadczenia" wraz z potrzebnymi dokumentami, jak odpisy metryki ślubu, urodzenia, zaświadczenia szkolne i t. p.

Wszelkie wspomniane wyżej „oświadczenia" należy przedstawiać tu jednorazowo w terminie do dnia 15 każdego miesiąca ujmując je w zestawienie o następujących danych:

1) Lp., 2) nazwisko i imię pracownika, 3) charakter służbowy, 4) miejsce służbowe, 5) ilość załączników, 7) Uwagi.

Do zestawienia należy dołączyć przedłożone przez pracowników „oświadczenia wraz z dokumentami podając krótko w uwadze powód zmiany.

Składane przez pracowników „oświadczenia" przy zmianach w stanie rodzinnym względnie w razie zaistnienia okoliczności powodujących zmianę w ilości, a co za tym idzie w wysokości zasiłków rodzinnych — winny zawierać pełny stan rodzinny pracownika w danej chwili, zarówno wykazanych w poprzednim oświadczeniu jak i nowoprzybyłych względnie w razie utraty uprawnienia — stan pomniejszony o ubytek danego członka rodziny.

Oświadczenia należy przedkładać zarówno przy powstaniu jak i przy utracie uprawnień do zasiłku rodzinnego.

Wypłata zasiłków będzie dokonywana na podstawie ostatnio złożonego oświadczenia przy czym zaznacza się, że zasiłek rodzinny na dzieci uczęszczające do szkół po 16 roku życia zostanie automatycznie zamknięty z końcem każdego roku szkolnego t. j. z dniem 30 czerwca każdego roku. Celem dalszej wypłaty zasiłku rodzinnego — t. j. od dnia 1 lipca — na kształcące się dzieci ponad 16 lat, winien pracownik we własnym interesie przedłożyć jak najrychlej zaświadczenie szkolne na nowy rok szkolny.

II. Zwraca się uwagę, że w świetle postanowień § 4 ustęp 3, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o warunkach nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 30) pracownicy — kobiety pobierające na dzieci sieroty rentę sierocą względnie dodatki wypłacane do tych rent czy zaopatrzeń z Państwowego Zakładu Emerytalnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innych instytucyj wypłacających wzmiankowane świadczenia na podstawie przepisów ustawy — mają prawo tylko do różnicy między wysokością zaopatrzenia renty lub dodatków a wysokością zasiłku rodzinnego. W związku z tym poleca się przedstawić tu w terminie do dnia 20 maja b. r. pisemne oświadczenia pracowników kobiet p. t. pobierających na dzieci oprócz zasiłków rodzinnych wypłacanych przez Dyrekcję P. i T. również rentę względnie zaopatrzenie sieroce z podaniem rodzaju, wysokości i daty od jakiej pobierają te świadczenia oraz nazwę instytucji, która dokonuje wypłaty.

Zauważa się, że podpisanie niezgodnego z prawdą „oświadczenia dla celów ubezpieczenia rodzinnego" stanowi nadużycie, za które pracownik niezależnie od obowiązku zwrotu nieprawnie

pobranego zasiłku pociągnięty będzie do odpowiedzialności sądowo-karnej i dyscyplinarnej.

Roszczenia pracowników do zasiłku rodzinnego przedawniają się po upływie 6 miesięcy od chwili zaistnienia warunków uzasadniających prawo do pobierania tego zasiłku.

Na Ob. Ob. naczelników (kierowników) placówek p. t. nakłada się obowiązek dokładnego sprawdzania przedstawionych przez pracowników „oświadczeń" oraz nadsyłanych przez Dyrekcję do wypłaty list wypłat zasiłków rodzinnych, aby nie dopuścić do nadużyć i nieprawnych wypłat.

Nr. SO 2215 z dnia 28 kwietnia 1948 r.

Poz. 97.

Zakaz interwencyj ze strony pracowników na rzecz swoich lub cudzych spraw związanych ze służbą.

W okólniku Nr. 439 z dnia 19 września 1947 r. Nr. SO 48/47 dotyczącym przestrzeganiu drogi służbowej, przypomniany jest m. in. zakaz interwencji ze strony pracowników na rzecz swoich lub cudzych spraw związanych ze sużbą. Zakaz ten, zrozumiały sam przez się, jest niezbędny z punktu widzenia postulatu sprawiedliwego i rzeczowego załatwiania przez właściwe komórki organizacyjne spraw służbowych.

Tymczasem Dyrekcja z przykrością stwierdza, że owo słuszne zarządzenie nie odniosło skutku i że pracownicy poczt.-tel. na różnych stanowiskach często interweniują bezpośrednio lub pośrednio u członków Komisyj Egzaminacyjnych na rzecz kandydatów poddających się egzaminowi. Podkreślając, że takie postępowanie nie może mieć żadnego wpływu, zwraca się równocześnie uwagę na jego niewłaściwość. Może ono rodzić u egzaminowanych przeświadczenie że nie potrzeba się uczyć, jeżeli się ma poparcie, a także poczucie rzekomej krzywdy u innych, o których nikt nie zabiega.

Wszelkie egzaminy mają być jedynie **sprawdzianem wiadomości potrzebnych dla służby** i jakiekolwiek inne względy nie mogą tu mieć żadnego znaczenia. Z tego powodu zakazuje się na przyszłość, wszelkich tego rodzaju interwencyj, jak również podkreśla się wyciągnięcia konsekwencyj służbowych w razie wyjścia na jaw takich faktów.

Zainteresowanym pracownikom będzie oddane właściwa przysługa, jeżeli zostaną oni należycie przeszkoleni praktycznie przed egzaminem i jeżeli roztoczy się stosowny nadzór nad ich przygotowaniem zawodowym.

Nr. SSzk. 221 z dnia 28 kwietnia 1948 r.

D. Administracja

Poz. 98.

Poszukiwanie dłużników.

Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów w Poznaniu poszukuje:

Fojudzkiego Karola, b. asystenta z obwodowego upt. Kępno, który porzucając samowolnie służbę pocztową, pozostał dłużny Skarbowi Państwa zł 930 z tytułu nadebranego uposażenia służbowego.

Ostatnio zamieszkiwał Fojudzki w Rozdrażewie, skąd wyprowadził się w niewiadomym kierunku.

Należy ustalić w drodze wywiadu i w Biurze Meldunkowym czy wymieniony przebywa w Okręgu tamt. urzędu (agencji) i o pozytywnym wyniku poszukiwań zawiadomić bezpośrednio Dyrekcję Okręgu Poczt i Telegrafów w Poznaniu (Oddział Prawny).

Nr. AP 62/9/48 z dnia 21 kwietnia 1948 r.

E. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 99.

Zatrzymywanie pozostałości kasowych w urzędach i agencjach pocztowo-telekom.

Przy analizie sprawozdań kasowych za miesiąc styczeń i luty 1948 r. zwróciło Ministerstwo Poczt i Telegrafów uwagę na znaczne zwiększenie się pozostałości kasowych w placówkach p. t. w miesiącu lutym b. r. Pozostałości te wynosiły w dniu 29 lutego 1948 r. 97,588.883 zł t. j. o 24,767.000 zł więcej niż z końcem stycznia 1948 r.

W sprawie zatrzymywania pozostałości kasowych obowiązuje instrukcja o obrocie pieniężnym w urzędach i agencjach poczt. z dnia 1 lipca 1945 r. (Dz. U. M. P. i T. Nr. 2 poz. 24) oraz okólnik Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 52 z r. 1946.

Wzywam placówki p. t., by przy wykonywaniu powyższych zarządzeń kierowały się niezbędną koniecznością zatrzymania gotówki i nie przetrzymywały jej niepotrzebnie, wiedząc z doświadczenia o tym, że nie wszystkie zalegające do wypłaty przekazy czekowe lub pocztowe będą w pierwszym dniu następnego miesiąca wypłacone, zresztą należy brać pod uwagę również i tę okoliczność, że w dniu tym nastąpią również wpłaty, które mogą wystarczyć na dokonanie wypłat, a nadto i to, że lepiej jest zamówić zasiłek kasowy na pierwszy dzień następnego miesiąca w wysokości określonej niż przetrzymać gotówkę przez kilka dni przed wypłatą, w znacznej wysokości.

Kierując się tymi wytycznymi należy natychmiast odesłać zbędną gotówkę i tym samym zmniej-

szyć pozostałości kasowe do najniezbędniejszego minimum.

Na urzędy obwodowe nakładam obowiązek czuwania nad koniecznością przetrzymywania pozostałości kasowych w należących do nich placówkach pocztowych przy każdej sposobności a przede wszystkiem przy wykonywaniu kontroli przekroczeń pozostałości kasowych.

Również Ob. Ob. inspektorów okręgowych wzywam, by przy sposobności rewizyj urzędów p. t. zwracali baczną uwagę na potrzebę zatrzymywania gotówki przez placówki pocztowe.

Za uchybienia stwierdzone w tym względzie przez organa inspekcyjne lub kontrolne będą winni pracownicy surowo karani.

Nr. WB 4 z dnia 22 kwietnia 1948 r.

Poz. 100.

Zarachowywanie opłat manipulacyjnych od wypłat przekazów czekowych P. K. O.

Przy sposobności kontroli kart doręczeń przekazów czekowych P. K. O. stwierdzono, że niektóre placówki przy wypłatach przekazów czekowych z emeryturami i rentami, asygnowanymi przez Państwowy Zakład Emerytalny oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie zarachowują na przychód opłat manipulacyjnych, przewidzianych w poz. 70 obowiązującej taryfy pocztowej dla wypłat przekazów czekowych P. K. O., powołując się na brzmienie uwagi, ujętej w nawias w drugim ustępie okólnika Ministerstwa P. i T. z dnia 30 grudnia 1947 r. o zwolnieniu adresatów od opłat za doręczanie przekazów czekowych z emeryturami i rentami (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 1 z 1948 r.) t. j. na słowa: „jak również jakichkolwiek innych opłat".

Niniejszym wyjaśnia się, że tego rodzaju interpretacja powołanego wyżej okólnika Ministerstwa Poczt i Telegrafów jest błędna i jej praktyczne stosowanie przez placówki pocztowe może narazić Zarząd Pocztowy na straty.

Opłaty manipulacyjne, związane z wypłatą przekazów czekowych P. K. O. (poz. 70 taryfy pocztowej), nie obciążają adresatów, gdyż są one pokrywane przez P. K. O., drogą rozrachunku z urzędami pocztowymi. Opłaty te nie mogą być zatym identyfikowane z opłatą za doręczenie przekazu czekowego P. K. O. (poz. 71 tarywy pocztowej) pobieraną od adresata przekazu. **Wobec tego również i przy wypłatach przekazów czekowych z emeryturami i rentami te opłaty manipulacyjne winny być przez placówki pocztowe zarachowywane normalnie na przychód tak jak przy wypłacie każdego innego przekazu czekowego.**

Nr. PRP 30/34 z dnia 24 kwietnia 1948 r.

Poz. 101.

Wypłata przekazów pocztowych i czekowych P. K. O. nadchodzących pod adresem władz i urzędów państwowych.

W związku z okólnikiem Ministerstwa Poczt i Telegrafów w sprawie wypłaty przekazów pocztowych i czekowych P. K. O., nadchodzących pod adresem władz i urzędów państwowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 8 z 1947 r. str. 191), Ministerstwo Poczt i Telegrafów okólnikiem z dnia 19 kwietnia 1948 r. Nr. PRP 420 wyjaśnia co następuje:

Władze i urzędy państwowe, pod adresem których nadchodzą przekazy pocztowe lub czekowe P. K. O. same decydują, czy w granicach ich uprawnień leży bezpośrednie podejmowanie kwoty przekazowej w urzędzie p. t. (p. 4 cytowanego na wstępie okólnika), czy też w myśl p. 2 tegoż okólnika, kasy urzędów skarbowych wchodzą w ich uprawnienia i przekazują odnośne kwoty na swe konto czekowe w P. K. O.

Jeśli zatym adresat (władza, urząd państwowy) po otrzymaniu zawiadomienia o nadejściu przekazu (p. 1. okólnika jak wyżej) zgłosi się w urzędzie p. t. celem podjęcia należnej mu kwoty, urząd p. t. winien dokonać wypłaty według obowiązujących w tym zakresie postanowień Regulaminu o przekazach pocztowych i telegraficznych w obrocie wewnętrznym (II. P. 9).

Nr. PRP 20/22 z dnia 27 kwietnia 1948 r.

Poz. 102.

Usterki w sporządzaniu wykazów pobranych należności celnych.

Przy kontroli wykazów pobranych należności celnych placówek tut. Okręgu za miesiąc styczeń b. r. stwierdziła Izba Kontroli Rachunkowej następujące usterki:

1) sporządzanie przedmiotowych wykazów na niewłaściwych drukach. Pewna ilość placówek p. t. używa w tym celu wykazów **wymierzonych** należności celnych, które mają inny nagłówek, co powoduje niepodawanie wszystkich znamion, koniecznych do kontroli stycznej.

   Z uwagi na to, że wykazy wymierzonych należności celnych mają zastosowanie jedynie w urzędach pocztowo-celnych winny placówki pocztowe — o ile są w posiadaniu tego druku — zwrócić go bezzwłocznie do Okr. Składnicy Materiałów pocztowych, a zaopatrzyć się właściwym drukiem t. j. wykazem pobranych należności celnych druk Nr. 69. Wzór tego druku podano do wiadomości w tut. okólniku Nr. 78 z 1947 r.,

2) niewypełniania wszystkich kolumn wykazu pobranych należności celnych odnośnie do poszczególnych pozycyj tegoż wykazu. Ponieważ w myśl zarządzenia Nr. PZ 500 z dnia 10 listopada 1947 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 23) winny placówki oddawcze być w posiadaniu kartek należnościowych wzgl. zawiadomień o przesyłkach pocztowych dla każdej przesyłki obciążonej należnością celną, tego rodzaju usterki nie powinny mieć miejsca,

3) zaliczanie opłat na rzecz poczty znaczkami opłat wzgl. dopłat, co jest sprzeczne z punktem 7 zacytowanego ad 2) zarządzenia.

4) niewłaściwe wypełnianie kolumn wykazu pobr- należn. celn. Niektóre placówki poda-

ją n. p. w kolumnie 6 tę samą pozycję zapisu, co w kolumnie 2 t. j. „Lp" a w kolumnie 7 i 8 te same daty, co w kolumnie 1 wykazu. W kolumnie 10 zaś podają zamiast poszczególnych kwot opłat celnych jedynie łączne sumy dzienne dla wszystkich przesyłek, doręczonych w danym dniu,

5) niepodawanie w kolumnie „uwagi" dopisku odnośnie przesyłek dosłanych, zwróconych wzgl. przeniesionych do wykazu za następny miesiąc. Zauważa się przy tym, że w wypadku dosłania przesyłki do innej placówki oddawczej wzgl. zwrócenia przesyłki do upc. winna być w kol. 10 pozioma kreska a w kol. 11 odnośna szczegółowa adnotacja. W wypadku zaś niedoręczenia przesyłek w miesiącu nadejścia, winna być w kol. 10 również pozioma kreska a w kol. 11 odnośna adnotacja z tym, że te przesyłki należy szczegółowo zapisać powtórnie do wykazu za miesiąc następny. Zaznacza się, że do tego przepisu nie stosuje się znaczna ilość placówek,
6) brak podsumowań poszczególnych stronnic wykazu pobr. należności celnych,
7) brak nazwy placówki na początku wykazu wzgl. podanie tejże w postaci niewyraźnego odcisku datownika,
8) sporządzanie wykazów w sposób nieczytelny,
9) nieprzepisowe zakończenie wykazów,
10) niezgodność sum końcowych wykazów pobranych należności celnych z odnośnymi zaliczeniami w ogólnym rachunku miesięcznym.

Wyżej wymienione usterki, popełniane przez placówki oddawcze przy sporządzaniu omawianych wykazów utrudniają w wysokim stopniu a niejednokrotnie nawet uniemożliwiają kontrolę styczną, przeprowadzaną w Izbie na podstawie wykazów wymierzonych i pobranych należności celnych.

W związku z powyższym poleca się Urzędom i Agencjom p. t. sporządzać odnośne wykazy ściśle w myśl obowiązujących przepisów, by podobne skargi I. K. R. nie miały w przyszłości więcej miejsca. Zaznacza się, że inspektorzy przy sposobności inspekcji placówki poczt. będą zwracać baczną uwagę na ten dział służby pocztowej. Pracowników nie stosujących się do powyższego zarządzenia będzie Dyrekcja surowo karać.

Nr. PP 215/27 z dnia 17 kwietnia 1948 r.

Poz. 103.

Akwizycja ubezpieczeń na życie w P. K. O. przez pracowników pocztowych.

Okólnikiem Nr. PRP 30 z dnia 16 października 1946 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 15 str. 367) Ministerstwo Poczt i Telegrafów zezwoliło pracownikom pocztowym na zajmowanie się w czasie wolnym od zajęć służbowych pozyskiwaniem ubezpieczeń na życie na rzecz Pocztowej Kasy Oszczędności (P. K. O.).

W związku z powyższym oraz z uwagi na doniosłe znaczenie ubezpieczeń na życie dla jednostki jak i dla gospodarki narodowej należy niezwłocznie rozpocząć akcję mającą na celu zachęcenie społeczeństwa do korzystania z ubezpieczeń na życie, w której to akcji pracownicy pocztowi winni wziąć jak najszerszy udział.

P. K. O. zawiera jednostkowe ubezpieczenia bez badania lekarskiego na sumy ubezpieczenia do 200.00 złotych, ze składką wynoszącą nie mniej niż 200 zł miesięcznie, oraz ubezpieczenia z badaniem lekarskim na sumy ubezpieczenia od 100.000 zł do 5,000.000 zł.

Poza tym P. K. O. zawiera ubezpieczenia grupowe bez badania lekarskiego (Kasy pośmiertne oparte o P. K. O.) na sumy ubezpieczenia od 20.000 zł do 100.000 zł, ze składką miesięczną, począwszy od 20 zł przy czym przy ubezpieczeniach grupowych mają zastosowanie specjalne ulgi.

Ubezpieczenia na życie można zawierać na wypadek śmierci oraz na wypadek śmierci i dożycia (ubezpieczenia mieszane).

Warunki P. K. O. są bardzo korzystne dla ubezpieczonych i każdy ma możność wyboru takiej formy ubezpieczenia jaka mu najbardziej odpowiada.

Wszelkie druki, potrzebne do akwizycji ubezpieczeń na życie, jak wnioski ubezpieczeniowe, ogólne warunki ubezpieczeń, taryfy składek kwitariusze, formularze świadectw lekarskich i t. p. dostarcza bezpłatnie Okręgowy Inspektorat Ubezpieczeniowy przy Oddziale P. K. O. w Krakowie, ul. Wielopole 19, tel. 55-343.

Powyższy Inspektorat udziela również szczegółowych inormacyj w sprawie postępowania w pracy akwizycyjnej oraz wysokości prowizji, przyznawanej pracownikom pocztowym za pozyskane wnioski ubezpieczeniowe.

Prowizja agencyjna, płacona przez P. K. O. pracownikom pocztowym od ubezpieczeń jednostkowych, wynosi:

Tar. 2. — ubezpieczenia pośmiertne krótkoterminowe 5-letnie

15% składki w pierwszym roku ubezp.

10% składki przez pozostałe 4 lata.

Tar. 3. — ubezpieczenia pośmiertne do 85 r. życia

20% sumy ubezpieczenia nie wyżej 60% składki pierwszorocznej tyt. prowizji akwizycyjnej.

Tar. 4. — ubezpieczenie mieszane na wypadek śmierci i dożycia

24% sumy ubezp. nie wyżej 60% składki pierwszorocznej tyt. prowizji akwizycyjnej.

Przykład: 35-cioletni ojciec pragnie zapewnić pewien kapitał rodzinie na wypadek swej przedwczesnej śmierci wzgl. samemu sobie na starość. Zawrze w takim wypadku ubezp. na kwotę 50.000 na lat 25 płatne rodzinie w razie jego śmierci lub jemu samemu po dożyciu do 60-go roku życia. Składka miesięczna wynosi wówczas zł 200.

Prowizja agencyjna z tyt. tego ubezpieczenia wyniesie od sumy zł 50.000 — 24%, t. j. 1.200.— zł.

Tytułem wpisowego od wszystkich ubezpieczeń P. K. O. pobiera najmniej zł·40.— do 1% od sumy ubezpieczenia.

Pracownicy pocztowi, mający chęć zajęcia się akwizycją ubezpieczeń na rzecz P. K. O., winni pisemnie zgłosić się do Okręgowego Inspektoratu

Ubezpieczeń w Krakowie, dołączając do zgłoszenia uwierzytelniony odpis legitymacji służbowej.

Ob.. Ob. Naczelnicy i Kierownicy poszczególnych placówek p .t. winni treść niniejszego zarządzenia podać niezwłocznie do wiadomości wszystkim pracownikom.

Nr. PRP 40/2 z dnia 4 maja 1948 r.

F. Telekomunikacja

Poz. 104.

Kontrola opłat telefonicznych i telegraficznych.

1) Zakres i sposób wykonywania kontroli opłat telefonicznych i telegraficznych normują przepisy rachunkowe — kasowe dla urzędów pocztowych — część III (X R. 3), regulamin telefoniczny — część II — (V Tf 4), instrukcja organizacyjna dla jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych p. p. „P. P. T. i T." § 26 (Dz. Urz. M. P. i T: Nr: 20 z 1935 r.).
2) W myśl powyższych przepisów kontroli podlegają:
   a) opłaty wstępne i instalacyjne,
   b) opłaty abonamentowe i dzierżawne,
   c) opłaty za pojedyńcze rozmowy miejscowe przeprowadzone z rozmównicy a na sieciach z taryfą licznikową również przez abonentów, opłaty za rozmowy międzymiastowe, za świadczenia biura zleceń i stałe połączenia,
   d) opłaty za spis abonentów oraz opłaty za wielokrotne zamieszczenie i bliższe określenia w spisach,
   e) opłaty za telegramy,
   f) opłaty za skrócone lub umówione adresy telegraficzne,
   g) należności wypłacone posłańcom za doręczenie telegramów do zamiejscowego obszaru doręczeń,
   h) odsetki za zwłokę w regulowaniu kredytowanych opłat telef.-telegr.,
   i) kaucje na poczet kredytowanych opłat telef.-telegr. oraz ewentualnie wszelkie inne opłaty za świadczenia w dziedzinie telekomunikacji.
3) Kontrolę tę wykonywać winni:
   a) w odniesieniu do wszystkich rodzajów opłat telef.-telegr. pobieranych przez rejonowe urzędy telef.-telegr. i obwodowe urzędy p. t. pracownicy kontrolni w tych urzędach wyznaczeni podziałem czynności,
   b) w odniesieniu do opłat za pojedyńcze rozmowy i nadane telegramy w urzędach p. t., których personel składa się z dwóch lub więcej pracowników umysłowych — naczelnicy tychże urzędów lub wyznaczeni podziałem czynności pracownicy w odniesieniu zaś do pozostałych opłat telef.-telegr. wyznaczeni pracownicy właściwego obwodowego urzędu poczt.-telekom. względnie rej. urzędu telef.-telegr. jeśli ma on swą siedzibę na terenie obwodu,
   c) w odniesieniu do wszystkich rodzajów telef.-telegr. placówek jednoosobowych wyznaczeni podziałem czynności urzędnicy kontrolni właściwego obwodowego urzędu poczt.-telekom. względnie rejonowego urzędu telef.-telegr.
4) Kontrola opłat telef.-telegr. polega na sprawdzeniu:
   a) czy za wszystkie rodzaje świadczeń w dziedzinie telekomunikacji pobierane względnie przypisywane są do uiszczenia taryfofowe opaty,
   b) czy wymierzone opłaty zostały prawidłowo zainkasowane i zarachowane we właściwych dokumentach kasowych i ogólnym rachunku miesięcznym,
   c) czy na wszystkie rodzaje opłat telef.-telegr. prowadzone są przewidziane przepisami dokumenty kasowe, wykazy i zestawienia i czy dokumenty te prowadzone są prawidłowo,
   d) czy zestawienia sumaryczne opłat telef.-telegr., a w szczególności opłat wstępnych i instalacyjnych, abonemantowych opłat kredytowanych za rozmowy międzymiastowe i nadane telefonem telegramy sporządzone są zgodnie z faktycznym stanem i wykazami rachunków zalegających,
   e) czy przewidziane taryfą zniżki opłat dla niektórych kategorii abonentów stosowane są zgodnie z przepisami,
   f) czy nadsyłane obwodowym urzędom p. t. (Rej. urzędom t. t.) do dalszego opracowania rachunki, podlegające centralnemu uregulowaniu, sporządzone są pod każdym względem należycie,
   g) czy w odniesieniu do abonentów, zalegających z opłatami stosowane są przewidziane przepisami rygory.
5) W toku kontroli winny być sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym następujące dokumenty z działu telekomunikacyjnego:
   a) dziennik kasowy opłat telefonicznych i telegraficznych (Druk Nr. 1126) oraz jego załączniki a to odpisy pokwitowań na wpłacone należności telefoniczne, (druk Nr. 1105) wezwania płatnicze (druk Nr. 1124) zwrócone przez abonentów regulujących należności w placówkach p. t., pierwopisy kart doręczeń rachunków telefonicznych, (druk Nr. 1125) wyciągi kontowe P. K. O., pokwitowania na zwroty wypłacone klientom,
   b) dziennik kasowy opłat za rozmowy przeprowadzone z rozmównicy (druk Nr. 1116) wraz z dotyczącymi kopiami kartek zgłoszeniowych (druk Nr. 1113) i pokwitowaniami na wypłacone klientom zwroty,

c) wykaz rat opłat wstępnych i instalacyjnych (druk Nr. 1121),
d) wykaz telefonicznych opłat abonamentowych (dzierżanych — (druk Nr. 1122) wraz z miesięcznym wykazem zmian w stanie stacyj abonamentowych (druk Nr. 1108) na podstawie kart ewidencyjnych (druk Nr. 1107),
e) sumaryczny wykaz kredytowanych należności za rozmowy międzymiastowe (druk Nr. 1115) oraz dotyczące kartki zgłoszeniowe na te rozmowy (druk Nr. 1111, 1111a i 1111b),
f) miesięczne rozliczenia ze sprzedaży spisu abonentów i wykazy opłat dodatkowych za wielokrotne zamieszczenie w spisie lub bliższe dane o stacjach,
g) dziennik kasowy przyjętych telegramów (druk Nr. 1014) wraz z dotyczącymi pierwopisami telegramów opłaconych gotówką lub znaczkami, oraz pokwitowaniami na wypłacone klientom zwroty,
h) dziennik telegramów nadanych przez abonentów w drodze telefonicznej (druk Nr. 1118) wraz z sumarycznym zestawieniem opłat za te telegramy (druk Nr. 1115) oraz dotyczące pierwopisy telegramów (druk Nr. 1020),
i) rachunek opłat za adresy skrócone, umówione i szczególne wskazówki (druk Nr. 1021),
j) rachunek należności posłańczych (druk Nr. 1013),
k) wykaz wpłaconych i zwróconych kaucyj (druk Nr. 1128) względnie księga kontowa kaucyj (druk Nr. 1134),

6) W placówkach, w których obowiązuje całkowita lub częściowa wewnętrzna kontrola opłat telef.-telegr. (punkt 3 ust. a i b), należy podlegające tej kontroli opłaty i dokumenty sprawdzać bieżąco t. j. codziennie za dzień ubiegły. Kontrolę opłat telef.-telegr. placówek podległych wykonują obwodowe urzędy p. t. i rej. urzędy telef.-telegr. w ciągu miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

7) Bieżąca kontrola opłat za rozmowy międzymiastowe przeprowadzone z rozmownicy i przez abonentów polega na sprawdzeniu ilości zużytych kartek zamówieniowych skontrolowaniu przy systemie bezdziennikowym taryfikacji rozmów i zaliczenia należnych opłat w dzienniku kasowym opłat za rozmowy z rozmównicy — względnie sumarycznym zestawieniu opłat kredytowanych.

Urzędy p. t. (rej. urzędy t. t.), które w myśl zasad podanych w pkt. 3 wykonują **wewnętrzną** kontrolę tych opłat winny jednak przynajmniej raz w roku sprawdzić szczegółowo, czy na wszystkie wychodzące z danej centrali rozmowy wypełniono kartki zamówieniowe. Sprawdzenia tego dokonuje się przez porównanie tych kartek z notowaniami w Dziennikach ruchu, których prowadzenia na okres 2—3 dni należy zażądać w tym celu od wszystkich central współpracujących z centralą kontrolowaną.

Jedynie w odniesieniu do placówek jednoosobowych obowiązuje **stała, szczegółowa** kontrola tych opłat. W celu jej umożliwienia winny placówki jednoosobowe zapisywać wszystkie wychodzące rozmowy na druku Nr. 1113 w dwóch egzemplarzach przez kalkę, a centrale połączone z tymi placówkami bezpośrednimi obwodami notować, wszystkie rozmowy wychodzące z placówek jednoosobowych na kartkach jak dla rozmów tranzytowych lub prowadzić stale dzienniki ruchu na dotyczących obwodach (Dz. Zarz. Nr. 1 z 1945 r. poz. 12, § 2 i okólnik Nr. 503 z 1947 r.)

8) Dokumenty podlegające kontroli w obwodowych urzędach p. t. (Rej. urzędach t. t.) a dołączone do ogólnego rachunku miesięcznego, otrzymują urzędy kontrolne z Oddziału Kontroli Rachunków D. O. P. i T. po stwierdzeniu zgodności sum końcowych z ogólnym rachunkiem miesięcznym. Pozostałe dokumenty przesyłają podlegające kontroli placówki w pierwszych dniach każdego miesiąca do właściwego urzędu kontrolnego.

9) Usterki kwotowe ujawnione w toku kontroli **wewnętrznej** winny być bezzwłocznie wyrównane bądź przez odpowiednie sprostowanie dokumentów, gdy chodzi o opłaty przypisane do uiszczenia, lecz jeszcze nie uregulowane — bądź przez ściągnięcie i zarachowanie różnic względnie zwrot lub bonifikatę nadpłat, gdy usterkę ujawniono po uregulowaniu należności.

10) Na usterki kwotowe, ujawnione w toku kontroli dokumentów placówek podległych sporządają urzędy kontrolne rejestry usterkowe (druk Nr. 653) oddzielnie dla każdego rodzaju opłat i oddzielnie dla każdej placówki.

Jako jeden rodzaj opłat należy rozumieć te rachunki szczegółowe z których sumy zalicza się na ten sam paragraf budżetowy a więc n. p. opłaty wstępne i instalacyjne abonamentowe i dzierżawne, opłaty za rozmowy międzymiastowe opłaty za nadane telegramy i t. d. Sporządzone rejestry usterek przesyłają urzędy kontrolne wraz z dotyczącymi wykazami rejestrów (druk Nr. 654) do Oddziału Kontroli Rachunków Dyrekcji Okr. P. i T.

11) Na stwierdzone przy kontroli usterki formalnościowe winny urzędy kontrolne zwracać uwagę placówkom kontrolowanym i udzielać im odpowiednich pouczeń. Wszelkie niedokładności i wątpliwości w dokumentach winny być wyjaśnione i usuwane drogą korespondencyjną a w razie koniecznej potrzeby drogą dochodzeń na miejscu za zezwoleniem Dyrekcji. O wypadkach powtarzania się usterek formalnościowych mimo zwracania uwagi i pouczeń należy donosić Dyrekcji.

12) Przy każdej sprawdzonej pozycji w dziennikach kasowych, wykazach kartkach zgłoszeniowych i innych dokumentach, przy sumach dziennych i miesięcznych, tudzież przy sumach do przeniesienia i z przeniesienia umieszcza urzędnik kontrolujący znak kontrolny czerwonym ołówkiem lub atramentem z prawej strony cyfry na znak zgodności. Jeżeli

między kwotą zaliczoną w dokumencie a prawidłową stwierdzono różnicę, należy kwotę mylną zakreślić kółkiem a obok zakreślenia wypisać czerwonym ołówkiem lub atramentem kwotę właściwą.

13) Przy końcu sprawdzonego w powyższy sposób wykazu, Dziennika, zestawienia lub innego dokumentu umieszcza się klauzulę sprawdzenia: „sprawdziłem dnia .... od poz. .... do poz. .... z adnotacją dotyczącą ujawnionych przy sprawdzeniu usterek kwotowych. Adnotacja ta w dalszym ciągu klauzuli brzmi: „bez usterek kwotowych" lub też „i ujawniono usterki na ogólną sumę .... zł, z której usterek na dopłaty w kwocie .... zł i usterek na należność w kwocie .... zł. Wykaz rejestrów usterkowych Nr. ....".

Pod klauzulą tą umieszcza datę i swój podpis urzędnik, który dokonał kontroli.

14) Wykonywanie kontroli opłat telef.-telegr. przez naczelnika urzędu lub urzędnika kontrolnego, jako też przez urzędy kontrolne musi być terminowe i całkowite ,gdyż za wszelkie braki i straty, któreby później wyszły na jaw odpowiadają dyscyplinarnie i materialnie ci urzędnicy, którzy przy kontroli braków tych nie ujawnili lub też kontroli przepisanej nie wykonali, albo wykonali ją niedbale, jako też ci, którzy obowiązani byli czuwać nad wykonywaniem kontroli.

Nr. TE 100 z dnia 10 kwietnia 1948 r.

Poz. 105.

Przekazywanie telegramów telefonem.

Przy wypracowaniu ruchu telegraficznego telefonem natrafiają centrale telegraficzne na trudności w przekazywaniu telefonem telegramów do placówek z którymi nie mają te cenrale bezpośrednich połączeń gdyż obsługa central pośredniczących nie zawsze zdaje sobie dostatecznie sprawę z ciążących na niej obowiązków przy wypracowaniu ruchu telegraficznego.

Powodem tych trudności są:

1) Niedostateczna słyszalność przy niektórych dalszych połączeniach tranzytowych co w konsekwencji staje siz przyczyną zniekształcenia telegramów,

2) odmowa przyjmowania telegramów tranzytowych przez niektóre centrale pośredniczące, co powoduje opóźnienie w przebiegu telegramów. Celem unormowania tej sprawy zarządza się co następuje:

1) Telegramy przeznaczone do przekazania telefonem winny być wydane zasadniczo wprost do miejsca przeznaczenia wzgl. do tej centrali **telegraficznej** w zasięgu której znajduje się miejsce przeznaczenia.

2) W razie przeszkód z powodu zajęcia obwodów ruchem telefonicznym, słabej słyszalności lub innych trudnoci powodujących bądź niemożność przekazania telegramów wprost do właściwej centrali lub opóźnienie telegramów, centrale pośredniczące obowiązane są na wezwanie placówki, która ma telegramy wydać, przyjąć je i bezzwłocznie po zwolnieniu się obwodu telefonicznego w danym kierunku przekazać je dalej według zasad podanych wyżej w p. 1.

O każdym wypadku sprzecznego z powyższymi postanowieniami postępowania central tranzytowych winny centrale donosić Dyrekcji a niezależnie od tego fakt odmowy przyjęcia telegramu przez centralę pośredniczącą zanotować w dzienniku przebiegu służby, podając numer telegramu miejsce nadania i przeznaczenia oraz ewentualny powód odmowy.

Centrale pośredniczące, któreby z jakichkolwiek przyczyn napotykały na trudności w ścisłym przestrzeganiu niniejszego zarządzenia, winny przedstawić Dyrekcji odpowiednie sprawozdanie ze szczegółowym uzasadnieniem niemożności wykonania zarządzenia.

W razie stwierdzenia nieuzasadnionej odmowy przyjmowania telegramów tranzytowych, Dyrekcja w stosunku do winnych pracowników wyciągnie odpowiednie konsekwencje.

Równocześnie Dyrekcja przypomina, że zasady techniki przekazywania telegramów telefonem zostały podane w Dzienniku Zarządzeń Nr. 3 poz. 6 z 1945 r. oraz Nr. 4 poz. 10 z 1946 r.

Zasad tych należy ściśle przestrzegać.

Nr. TE 300 z dnia 8 kwietnia 1948 r.

G. Finanse.

Poz. 106. Analiza wpływów i wydatków za miesiąc marzec 1948 r.

(Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. lutego 1948 r.

ZESTAWIENIE

WPŁYWY

I. Opłaty pocztowe

1. Opłaty za przesyłki	22,087.677.72	(19,100.103.34)
2. Opłaty za znaczki	78,404.646.60	(57,614.74.020)
3. Opłaty za przekazy	11,005.876.—	(10,024.045.50)
4. Opłaty od wpływów PKO	1,089.448.90	(973.933.10)
5. Opłaty gazetowe	201.086.78	(212.536.86)
Razem:	112,788.736.00	(87,925.359.—)

II. Opłaty Telef. Telegr.

1. Opłaty abonament.	18,081.822.21	(17,101.142.50)
2. Opłaty za pojed. rozm.	24,438.373.50	(23,130.919.50)
3. Opłaty wstępne i instal.	4,204.689.—	(4,199.823.38)
4. Opłaty za telegramy	8,912.725.20	(6,599.887 50)
Razem:	55,637.609.91	(51,031 772.88)

III. Różne inne wpływy

Inne wpływy	1,265.601.51	(797.666 27)
Razem:	1,265.601.51	(797.666 27)
Ogółem:	169,691.947.42	(139,754.798.15)

ROZCHODY

I. Wydatki osobowe

1. Uposażenie pracowników	29,623.133.68	(34,876.286.64)
2. Dodatki służbowe	4,768.064.50	(4,413.576.—)
3. Zasiłki i nagrody	1,397.000.—	(1,404.000.—)
4. Podróże służbowe	336.814.50	(500.197.50)
Razem:	36,125.012.68	(41,194.060.14)

II. Wydatki rzeczowe

1. Przewóz poczty	11,188.067.87	(8,441.470.55)
2. Utrzymanie ruchu	11,665.234.77	(9,846.782.90)
3. Remont i konserwacja	589.271.10	(1,155.448.80)
4. Dokształcenie zawodowe	8366.630.—	(511.055.—)
5. Różne inne	11,218.785.43	(10,097.961.87)
Razem:	35,497.989.17	(30,052.719.12)

III. Emerytury

1. Zapomogi dla emer.	968.000.—	(4.000.—)
Razem:	968.000.—	(4.000.—)

IV. Subwencje

1 Premie i nagrody	10,804.935.—	(10,724.547.—)
2. Pomoc w naturze	4,650.737.—	(4,555.515.—)
Razem:	15,455.672.—	(15,280.062.—)
1. Inwestycje	6,150.000.—	(1,764.024.14)
Ogółem:	94,196.673.85	(88,294.865.40)

Przychód	169,691.947.42	(139,754.798.15)
Niedobór	—	(—)
Rozchód	94,196.673.85	(88,294.865.40
Nadwyżka	75,495.273.57	(51,459.932.75)

SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

1. Pobrane zasiłki kasowe z urzędów zasilających	270,278.113.06	(207,468.578.54)
2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego	133,500.000.—	(114,399.900.—)
3. Odesłane nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych	1,418,664.293.36	(1,065,288.674 95)
4. Odesłane nadmiary kasowe do Nar. Banku Polskiego	1,465,188.720.—	(1,063,049.627.—)
5. Wpłacone przekazy pocztowe	477,486.001.26	(425,138.672.81)
6. Wypłacone przekazy pocztowe	580,828.013.87	(497,354.869.92)
7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO	1,998.287.530.94	(1,501,752.397.35)
8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO	426,981.736.52	(364,670.144.72)
9. Początkowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 1. 3. 1948 r.	97,588.883.49	(72,821.153.50)
10. Końcowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 29. 2. 1948 r.	87,382.168.48	(97,588.883.49)

1. Objawem zwiększenia się obrotów w Urzędach Pocztowych jest odsyłanie nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych względnie do Narodowego Banku Polskiego.
Suma pobranych zasiłków z Urzędów Zasilających zwiększyła się o 62,809.537.52.
Suma pobranych zasiłków z Narodowego Banku Polskiego zwiększyła się o 19,100.100.—.
Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych zwiększyła się o 353,375.618.41.
Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Nar. Banku Pol. zwiększyła się o 402,139.093—
Suma odesłanych nadmiarów kasowych w stosunku do sumy pobranych zasiłków jest znacznie większa.
2. Większa część wypłaconych przekazów pocztowych przypada na przekazy nadane w innych Okręgach Dyrekcyjnych.
3. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO. zwiększyły się o 496,535.133.59.
Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO. zwiększyły się o 62,311.591.80.
4. Zapasy kasowe w .rzędach poczt. w dniu 31 marca 1948 r zmiejszyły się o 10,206.715.01.

Dr.k. Poczt. Kraków — M-45589